



IMPORTANTE

DA NON DIMENTICARE

A.S. 2019/2020 data di inizio 2 settembre 2019

ORARI



Servizio di prescuola: dalle 7:30 alle 8:00



Accoglienza: dalle 8:00 alle 9:00 in salone



Inizio delle attività: ore 9:00

Si raccomanda **la massima puntualità** in quanto le attività scolastiche iniziano alle 9:00



Uscita prima del pranzo: entro le 12:00



Uscita dopo il pranzo: entro le 14:00



Uscita dopo la nanna e la merenda: dalle 16:00 alle 17:15



Servizio post scuola: dalle 17:15 alle 18:00 PER POTER USUFRUIRE DI QUESTO SERVIZIO RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA



Merenda della mattina: dalle 9:00 alle 9.15 circa, la merenda fornita sarà a base di frutta



Pranzo: si svolgerà su 2 gruppi, il primo (bimbi di 3 anni insieme ai 4 anni eterogenea), pranzerà indicativamente dalle 11:35 alle 12:15, il secondo gruppo (bimbi di 5 anni e sezione eterogenea) pranzerà indicativamente dalle 12,15 alle 13,00. Il menù mensile, e suddiviso in settimane, potrete trovarlo affisso nella bacheca comune e inviato alle famiglie.

Istituto Paritario Cattolico San Vincenzo de' Paoli

Via Montebello 3, 40121 Bologna (BO)

Tel.051248019 – Fax 051252664

info@primariasanvincenzo.it - www.primariasanvincenzo.it

info@infanziasanvincenzo.it – www.infanziasanvincenzo.it



Merenda del pomeriggio: dalle 15:45 alle 16:

L' **accoglienza del mattino** e l' **uscita pomeridiana** avverranno in ambienti comuni : sala giochi o cortile.



In caso di ritardo : nel caso eccezionale di ingresso dopo le 9:00 vi chiediamo di **NON passare dalla sezione di Macchia Gialla**, ma di utilizzare il cortile per non disturbare le attività didattiche in corso nella suddetta sezione; eventuali indumenti verranno riposti negli appositi armadietti da chi accompagna il/la bambino/a, sempre passando dal cortile. In quanto in ogni caso è vietato, **in qualsiasi orario**, passare **dalla sala mensa** essendo un luogo adibito al pranzo prevede si applichino le **norme igieniche idonee** .

ACCESSO DEI GENITORI ALLA SCUOLA: Si ricorda che la scuola è un luogo dove il rispetto della scansione oraria prevista è indispensabile per la tranquillità dei bambini e per permettere il corretto svolgimento delle attività previste nella giornata .

Bisogna considerare anche i motivi di sicurezza e di rispetto nei confronti di tutti i bambini della scuola, per tale motivo i genitori non possono accedere autonomamente ai locali della scuola una volta consegnato il proprio/a figlia/o alle maestre.

In caso di necessità importanti rivolgersi alle dade o alle insegnanti

GESTIONE DEI PASTI DA PARTE DELLE FAMIGLIE



Eventuali problemi alimentari, di qualsiasi tipo, vanno comunicati prima che il bambino/bambina inizi a frequentare la mensa scolastica, e corredati da **CERTIFICATO MEDICO**, tale certificato avrà validità di un solo anno, **pertanto andrà rinnovato ogni anno successivo**



Eventuali diete in bianco anche sporadiche (che avranno durata di 3 giorni salvo rinnovo su richiesta) dovranno essere comunicate alla scuola.

Istituto Paritario Cattolico San Vincenzo de' Paoli

Via Montebello 3, 40121 Bologna (BO)

Tel.051248019 – Fax 051252664

info@primariasanvincenzo.it - www.primariasanvincenzo.it

info@infanziasanvincenzo.it – www.infanziasanvincenzo.it



In caso si preveda che il proprio figlio/a non consumerà per quella giornata il pasto a scuola, QUALUNQUE SIA IL MOTIVO (o perché il bambino/a sarà assente o pur frequentando le lezioni non usufruirà del pranzo come normalmente succede) dovrà esserne data comunicazione al numero **320/8828600 entro e non oltre le **8:30**, tale informazione è indispensabile per poter ordinare i pasti alla mensa. L'assenza non comunicata con le tempistiche di cui sopra, **vedrà comunque l'addebito del pasto, seppur non consumato.****

Le stesse indicazioni sono valide anche nel caso che un bambino/a che normalmente non consuma il pasto a scuola, eccezionalmente si fermi a mangiare in mensa. L'importanza del rispetto delle tempistiche è indispensabile per evitare che il bambino/a resti senza il pranzo.

DELEGHE

Per il "ritiro" del/della vostro/a bambino/a da parte di persone che non siano i genitori, è **OBBLIGATORIO** segnalarlo alla scuola compilando un apposito modulo che potete chiedere alle maestre, al quale dovrà essere allegata una fotocopia fronte - retro del documento di identità della persona delegata, e che verrà riconsegnato alle maestre stesse, compilato. Inoltre per "ritiri" **sporadici** da persone diverse dai genitori, vi chiediamo di comunicarlo sempre presentando una dichiarazione scritta che dovrà essere compilata nell'apposito quadernone delle deleghe a disposizione delle maestre.

RICHIESTA DI ESONERO DALL'ATTIVITA' SPORTIVA:

ESONERO PER PERIODI PROLUNGATI: portare una richiesta scritta del medico con indicato in modo specifico il periodo richiesto per l'esonero dalle attività sportive .

ESONERO SPORADICO PER SITUAZIONE CONTINGENTE: il genitore deve consegnare alla maestra richiesta scritta e motivata . In caso di richiesta di esonero questa verrà estesa anche alle attività sportive pomeridiane alle quali, eventualmente, il bambino è iscritto, salvo diversa indicazione della famiglia che dovrà sempre essere specificata e motivata.

Istituto Paritario Cattolico San Vincenzo de' Paoli

Via Montebello 3, 40121 Bologna (BO)

Tel.051248019 – Fax 051252664

info@primariasanvincenzo.it - www.primariasanvincenzo.it

info@infanziasanvincenzo.it – www.infanziasanvincenzo.it



SACCHETTO DEL CAMBIO

Dovrà essere etichettato con nome e iniziale del cognome di vostro/a figlio/a e dovrà essere riposto nell'armadietto vicino al bagno grande indicato con il colore della vostra macchia. Tali sacchetti dovranno essere aggiornati ogni cambio stagione, e avere al loro interno i seguenti indumenti:

- 2 mutandine
- 2 canottiere
- 2 magliette
- 2 paia di calzini
- 2 paia di pantaloni
- 1 pacchetto di sacchetti di plastica dove riporre gli indumenti sostituiti in caso di necessità di cambio.

• Vi chiediamo di controllare periodicamente il sacchetto dei cambi in quanto, nel caso in cui dentro non ci fossero più cambi verranno utilizzati quelli a disposizione della scuola che andranno poi riportati lavati e consegnati alle maestre.

ABBIGLIAMENTO

Per favorire una progressiva e sempre maggiore autonomia del vostro/a bambino/a, raccomandiamo un abbigliamento comodo: tute o leggings e scarpe da ginnastica con gli strappi(pulite da usare solo a scuola); NO a scarpe con i lacci, bretelle, cinture, jeans o pantaloni con bottoni.

Istituto Paritario Cattolico San Vincenzo de' Paoli

Via Montebello 3, 40121 Bologna (BO)

Tel.051248019 – Fax 051252664

info@primariasanvincenzo.it - www.primariasanvincenzo.it

info@infanziasanvincenzo.it – www.infanziasanvincenzo.it



DIMISSIONI DALLA SCUOLA

Eventuali dimissioni da scuola avverranno per i seguenti motivi:

- Febbre a 37,5°
- 2 scariche di diarrea
- 2 episodi di vomito

Verrete comunque sempre avvisati qualora notassimo delle “anomalie” nei/nelle vostri/e figli/e.

SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI:

Secondo la normativa vigente la scuola non si può assumere la responsabilità di consentire la somministrazione, anche autonoma da parte del bambino, di medicinali.

In caso di malattia congenita o cronica o di patologia che prevede la somministrazione di farmaci, il Preside dovrà essere informato per poter avviare il protocollo previsto dalla normativa dopo avere ricevuto le autorizzazioni necessarie: autorizzazione dell'ospedale, autorizzazione del medico curante e autorizzazione della famiglia.

RICEVIMENTO delle MAESTRE

Tutte le maestre metteranno a disposizione un'ora del mattino durante la quale ricevere i genitori i quali dovranno prenotarsi al numero delle maestre 320/8828600 almeno 24 ore prima . **In caso di mancata prenotazione le maestre saranno impegnate in altre attività collegate alla loro attività educativa.**

Comunicazione con le maestre

All'arrivo al mattino o al ritiro del bambino/a, le famiglie si sentano libere di comunicare con qualunque maestra presente, anche se diversa da quella di sezione, per quanto riguarda informazioni di routine.

Infatti tutte le maestre conoscono i bambini e in questo modo si velocizza la comunicazione.

Istituto Paritario Cattolico San Vincenzo de' Paoli

Via Montebello 3, 40121 Bologna (BO)

Tel.051248019 – Fax 051252664

info@primariasanvincenzo.it - www.primariasanvincenzo.it

info@infanziasanvincenzo.it – www.infanziasanvincenzo.it



COMPLEANNI

Viene offerta la possibilità di festeggiare il compleanno del vostro/a bambino/a scuola, portando solo ed esclusivamente prodotti CONFEZIONATI E PROVVISI DI ETICHETTE CHE CONTENGANO L'ELENCO DEGLI INGREDIENTI. Nel caso in cui decideste di festeggiare il compleanno a scuola, vi chiediamo di comunicarlo alle maestre, **1 giorno prima** in modo tale da permettere l'organizzazione di tale momento di festa all'interno della routine della mattina.

PER I BIMBI DI 3 ANNI

SACCHETTO PER LA NANNA per i bimbi d 3 anni

Dovrà essere etichettato con nome e iniziale del cognome di vostro/a figlio/a e al suo interno dovrà contenere:

- Un lenzuolino di sotto delle seguenti misure: 70 X 130 cm, ai cui angoli andranno attaccate delle fettucce per consentire di legarlo ai piedi del lettino e impedirne lo spostamento durante la nanna
- Una copertina adatta alla stagione in corso
- Eventuale pupazzo col quale generalmente dorme vostro/a figlio/a (il pupazzo andrà lasciato a scuola (quindi meglio averne a disposizione due: uno per casa e uno per scuola)

Le lenzuola, e tutto quello che utilizza vostro/a figlio/a per dormire vi verranno riconsegnate ogni 2 settimane, in modo tale da consentirne il lavaggio. Il sacchetto nanna andrà poi riportato a scuola il lunedì successivo.

PANNOLINI

I bambini/e che dovessero portare ancora il pannolino saranno ben accolti nella nostra scuola, fermo restando che, durante l'anno, cercheremo con il vostro aiuto di favorire l'autonomia eliminando il pannolino.

I pannolini dovranno essere forniti dalle famiglie insieme ad una confezione di salviette umidificate.

Istituto Paritario Cattolico San Vincenzo de' Paoli

Via Montebello 3, 40121 Bologna (BO)

Tel.051248019 – Fax 051252664

info@primariasanvincenzo.it - www.primariasanvincenzo.it

info@infanziasanvincenzo.it – www.infanziasanvincenzo.it



FASI DI INSERIMENTO BIMBI DI 3 ANNI

1° GIORNO DI INSERIMENTO:

dalle 9:00 alle 11:00 con la presenza dei genitori per tutte e due le ore. In questa giornata verranno consegnate le schede anamnestiche da compilare e riconsegnare il prima possibile alle maestre. I bambini avranno modo di iniziare a conoscere gli spazi della scuola e le maestre

2° GIORNO DI INSERIMENTO:

dalle 9:00 alle 11:00. In questa giornata i genitori resteranno a scuola fino alle 10:00, orario in cui saluteranno il proprio bambino e andranno via, restando però nelle vicinanze della scuola; faranno ritorno alle 11:00, per riportare a casa il proprio figlio/a.

3° - 4° - 5° GIORNO DI INSERIMENTO:

i bambini verranno portati a scuola sempre dalle 9:00 e lasciati direttamente alle cure delle maestre. dovranno essere riportati a casa entro le 11:00 o comunque non prima delle 10:30

Nei giorni di inserimento i bambini vedranno la presenza, a turno, di tutte le maestre della scuola e della dadda che sarà sempre in turno la mattina, in modo che prendano confidenza con tutte le figure che operano della scuola.

La maestra di sezione sarà sempre presente in tutte le giornate

Grazie per la collaborazione

Gracias por la colaboración

Thanks for collaboration

Merci pour votre coopération

感谢您的合作

Istituto Paritario Cattolico San Vincenzo de' Paoli

Via Montebello 3, 40121 Bologna (BO)

Tel.051248019 – Fax 051252664

info@primariasanvincenzo.it - www.primariasanvincenzo.it

info@infanziasanvincenzo.it – www.infanziasanvincenzo.it